

No Dokumen :

047/POB/SPMI MH-UWH



**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PUBLIKASI HASIL PENELITIAN
PADA JURNAL NASIONAL DAN INTERNASIONAL
MAGISTER HUKUM**

**UNIVERSITAS WAHID HASYIM
2024**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PUBLIKASI HASIL PENELITIAN
PADA JURNAL NASIONAL DAN INTERNASIONAL**

No Dokumen :	047/POB/SPMI MH-UWH
---------------------	----------------------------



**MAGISTER HUKUM
UNIVERSITAS WAHID HASYIM
SEMARANG
2024**

HALAMAN IDENTIFIKASI

	MAGISTER HUKUM UNIVERSITAS WAHID HASYIM	No. Dokumen : 047/POB/SPMI MH-UWH
		Tanggal : 22 Januari 2024
	POB UPM Magister Hukum	Revisi : 02
		Halaman : 7 halaman

PUBLIKASI HASIL PENELITIAN PADA JURNAL NASIONAL DAN INTERNASIONAL

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumus	Tim UPM Magister Hukum			
Dipersiapkan	Tim UPM Magister Hukum			15 Januari 2024
Diperiksa	Dr. M. Shidqon Prabowo, S.H., M.H.	Wakil Dekan		18 Januari 2024
Ditetapkan	Dr. Mastur, S.H., M.H.	Dekan		22 Januari 2024
Dikendalikan	Takwim Azami, SH., M.Kn	UPM FH		25 Januari 2024

Visi Magister Hukum

Menjadi Program Studi Magister Hukum Yang Unggul Ditingkat Nasional Dalam Pengembangan Hukum Ekonomi Dan Bisnis Berwawasan Ahlussunnah Wal Jama'ah

Misi Magister Hukum

1. Menyelenggarakan Pendidikan Dan Pengajaran Hukum Pada Tingkat Magister Yang Unggul, Inovatif, Dan Berwawasan Ahlusunah Wal Jama'ah
2. Mengembangkan Penelitian Yang Unggul Dibidang Hukum Ekonomi Dan Bisnis
3. Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam Memecahkan Permasalahan-Permasalahan Hukum Ekonomi Dan Bisnis Di Masyarakat

DAFTAR ISI

HALAMAN IDENTIFIKASI	2
DAFTAR ISI	4
A. Tujuan	5
B. Ruang Lingkup	5
C. Unit yang Terkait	5
D. Standart Mutu yang Terkait.....	5
E. Istilah dan Definisi.....	5
F. Urutan Prosedur.....	6
G. Bagan Alir	6
H. Referensi	7
I. Formulir/Lampiran	7

A. Tujuan

Prosedur ini dibuat sebagai acuan dosen dalam mengajukan agar proses pengajuan publikasi pengusulan dan pelaksanaan penelitian dapat berjalan sesuai dengan isi Standar Penelitian

B. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku untuk semua dosen di lingkungan Universitas Wahid Hasyim

C. Unit yang Terkait

1. Ketua Jurusan
2. Ka lab

D. Standart Mutu yang Terkait

1. Hasil penelitian keilmuan ditindaklanjuti dengan penyusunan bahan ajar baru/pengayaan bahan ajar yang sudah ada
2. Hasil penelitian terapan dosen harus dipublikasikan sekurang-kurangnya dalam jurnal ilmiah yang ber-ISSN melalui e-journal;

E. Istilah dan Definisi

1. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta menarik kesimpulan ilmiah bagi keperluan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi (UU Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi).
2. Penelitian keilmuan adalah penelitian yang berkaitan langsung dengan materi mata kuliah
3. Penelitian terapan adalah penelitian yang dimaksudkan untuk melakukan penggalian, pembuktian atas penelitian yang telah ada atau kemungkinan sesuatu yang akan terjadi di masa yang akan datang
4. Proposal adalah usulan kegiatan penelitian yang diajukan oleh dosen
5. logBook adalah rekam jejak kegiatan penelitian dan rekam jejak keuangan sehingga terdapat keselarasan antara jejak kegiatan dan rasionalitas keuangannya dan sebagai pengendali penelitian baik oleh tim peneliti maupun LPMP
6. Monitoring dan evaluasi adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengetahui kemajuan kegiatan berdasarkan pada perencanaan kegiatan sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan dalam perencanaan kegiatan tersebut.
7. Laporan Interim adalah laporan yang dibuat oleh tim peneliti pada saat penelitian masih berlangsung

8. Laporan akhir adalah kumpulan hasil kegiatan yang telah dilakukan dalam bentuk softcopy dan hardcopy dari kegiatan penelitian yang telah dilaksanakan
9. HKI adalah hak yang timbul dari hasil kecerdasan daya pikir yang menghasilkan sebuah produk atau proses yang berguna bagi masyarakat.

F. Urutan Prosedur

1. Penelitian Keilmuan
 - 1) Tim peneliti menyiapkan draft bahan ajar dari hasil penelitian yang telah dilakukan
 - 2) Draft bahan ajar tsb dipresentasikan dihadapan dosen kelompok rumpun ilmu dan perwakilan mahasiswa rumpun ilmu yang bersangkutan dalam forum seminar hasil penelitian keilmuan
 - 3) Tim peneliti mencatat semua masukan, kritik dan saran dari peserta seminar untuk memperbaiki draft bahan ajar
 - 4) Draft bahan ajar yang telah diperbaiki kemudian dicetak dalam bentuk hardcopy serta dipublikasikan melalui website Universitas Wahid Hasyim
 - 5) Cetakan bahan ajar tsb didistribusikan kepada LPMP, Perpustakaan, Prodi yang menjadi homebase peneliti serta mahasiswa peserta matakuliah yang bersangkutan
2. Penelitian Terapan
 - 1) Tim peneliti menyusun draft artikel ilmiah hasil penelitian sesuai dengan gaya selingkung jurnal yang dituju
 - 2) Tim peneliti memberitahukan kepada LPMP tentang rencana publikasi hasil penelitian
 - 3) Tim peneliti menunggu keputusan pengelola jurnal yang dituji tentang kepastian dimuat tidaknya artikel ilmiah tsb
 - 4) Apabila artikel ilmiah diterima tanpa perbaikan, peneliti memberitahukan kepada LPMP tentang hal tsb
 - 5) Apabila artikel masih kurang sempurna karena tatatulis, maka artikel ditolak dengan perbaikan/revisi dan tim peneliti melakukan perbaikan sesuai dengan ketentuan editor jurnal yang dituju.
 - 6) Apabila artikel tidak sesuai dengan rumpun/subrumpun ilmu, maka artikel ditolak tanpa peluang perbaikan.

G. Bagan Alir

N o	Rincian Kerja	Ka. Prodi	Ka. Lab.
1	Tim peneliti menyiapkan draft bahan ajar dari hasil penelitian yang telah dilakukan	1	
2	Draft bahan ajar tsb dipresentasikan dihadapan dosen kelompok rumpun ilmu dan perwakilan mahasiswa rumpun ilmu yang bersangkutan dalam forum seminar hasil penelitian keilmuan	2	
3	Tim peneliti mencatat semua masukan, kritik dan saran dari peserta seminar untuk memperbaiki draft bahan ajar	3	
4	Draft bahan ajar yang telah diperbaiki kemudian dicetak dalam bentuk hardcopy serta dipublikasikan melalui website Universitas Wahid Hasyim	4	
5	Cetakan bahan ajar tsb didistribusikan kepada LPMP, Perpustakaan, Prodi yang menjadi homebase peneliti serta mahasiswa peserta matakuliah yang bersangkutan		5

H. Referensi

1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang SISDIKNAS
2. Undang-undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar nasional Pendidikan
4. PP No 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual Serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan
5. PP No 66 Tahun 2010 atas perubahan PP No17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan.
7. Peraturan Presiden NO. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
8. Statuta Universitas Wahid Hasyim
9. Renstra Universitas Wahid Hasyim
10. Renop Universitas Wahid Hasyim
11. Peraturan Akademik Universitas

I. Formulir/Lampiran