

No Dokumen :

031/POB/SPMI MH-UWH



**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
KENAIKAN PANGKAT, GOLONGAN DAN JABATAN  
TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN  
MAGISTER HUKUM**

**UNIVERSITAS WAHID HASYIM  
2024**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
KENAIKAN PANGKAT, GOLONGAN DAN JABATAN TENAGA PENDIDIK DAN  
KEPENDIDIKAN MAGISTER HUKUM**

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| <b>No Dokumen :</b> | <b>031/POB/SPMI MH-UWH</b> |
|---------------------|----------------------------|



**MAGISTER HUKUM  
UNIVERSITAS WAHID HASYIM  
SEMARANG  
2024**

## HALAMAN IDENTIFIKASI

|                                                                                   |                                                    |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>MAGISTER HUKUM<br/>UNIVERSITAS WAHID HASYIM</b> | No. Dokumen : 031/POB/SPMI MH-UWH |
|                                                                                   |                                                    | Tanggal : 22 Januari 2024         |
|                                                                                   | <b>POB UPM<br/>Magister Hukum</b>                  | Revisi : 02                       |
|                                                                                   |                                                    | Halaman : 8 halaman               |

## KENAIKAN PANGKAT, GOLONGAN DAN JABATAN TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN MAGISTER HUKUM

| Proses       | Penanggung Jawab                   |             |              | Tanggal         |
|--------------|------------------------------------|-------------|--------------|-----------------|
|              | Nama                               | Jabatan     | Tanda Tangan |                 |
| Perumus      | Tim UPM Magister Hukum             |             |              |                 |
| Dipersiapkan | Tim UPM Magister Hukum             |             |              | 15 Januari 2024 |
| Diperiksa    | Dr. M. Shidqon Prabowo, S.H., M.H. | Wakil Dekan |              | 18 Januari 2024 |
| Ditetapkan   | Dr. Mastur, S.H., M.H.             | Dekan       |              | 22 Januari 2024 |
| Dikendalikan | Takwim Azami, SH., M.Kn            | UPM FH      |              | 25 Januari 2024 |

### **Visi Magister Hukum**

*Menjadi Program Studi Magister Hukum Yang Unggul Ditingkat Nasional Dalam Pengembangan Hukum Ekonomi Dan Bisnis Berwawasan Ahlussunnah Wal Jama'ah*

### **Misi Magister Hukum**

- a. Menyelenggarakan Pendidikan Dan Pengajaran Hukum Pada Tingkat Magister Yang Unggul, Inovatif, Dan Berwawasan Ahlusunah Wal Jama'ah
- b. Mengembangkan Penelitian Yang Unggul Dibidang Hukum Ekonomi Dan Bisnis
- c. Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam Memecahkan Permasalahan-Permasalahan Hukum Ekonomi Dan Bisnis Di Masyarakat

## **DAFHAR ISI**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| HALAMAN IDENTIFIKASI .....   | 2 |
| DAFHAR ISI .....             | 4 |
| A. Tujuan .....              | 5 |
| B. Ruang Lingkup .....       | 5 |
| C. Unit yang Terkait .....   | 5 |
| D. Standart .....            | 5 |
| E. Istilah dan Definisi..... | 5 |
| F. Urutan Prosedur.....      | 6 |
| G. Bagan Alir .....          | 7 |
| H. Referensi .....           | 8 |
| I. Formulir/Lampiran .....   | 8 |

### **A. Tujuan**

1. Memberikan acuan dalam proses pengajuan kenaikan pangkat, golongan dan Jabatan pendidik dan tenaga kependidikan di lingkungan Magister Hukum Universitas Wahid Hasyim
2. Menyediakan pedoman agar proses pengajuan kenaikan pangkat, golongan dan jabatan pendidik dan tenaga kependidikan di Magister Hukum Universitas Wahid Hasyim berjalan sebagaimana ketentuan yang berlaku

### **B. Ruang Lingkup**

POB kenaikan pangkat, golongan dan jabatan tenaga pendidik dan kependidikan meliputi :

1. Prosedur teknis pengajuan kenaikan pangkat, golongan dan jabatan tenaga pendidik dan kependidikan di Magister Hukum Universitas Wahid Hasyim
2. Unit kerja atau bagian yang terlibat dalam proses pengajuan kenaikan pangkat, golongan dan jabatan tenaga pendidik dan kependidikan di Magister Hukum Universitas Wahid Hasyim
3. Tatacara dan persyaratan yang diperlukan untuk pengajuan kenaikan pangkat, golongan dan jabatan tenaga pendidik dan kependidikan di Magister Hukum Universitas Wahid Hasyim

### **C. Unit yang Terkait**

1. Dekan
2. Rektor

### **D. Standart**

1. Tenaga pendidik & kependidikan yang akan mengajukan kenaikan pangkat, golongan dan jabatan harus memiliki 7 nilai tata budaya kerja, harus mempunyai DP3 atau Dafhar Penilaian Pelaksanaan & Pekerjaan dengan nilai rata-rata baik
2. Bagi tenaga pendidik telah menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan faktor penunjang , sesuai dengan aturan PAK (Penilaian Angka Kredit) yang ditetapkan DIKTI dapat mengajukan kenaikan pangkat, golongan dan jabatan.
3. Bagi tenaga kependidikan yang telah memiliki masa kerja 4 tahun secara otomatis mendapat kenaikan pangkat / golongan dengan mempertimbangkan DP3 & 7 tata nilai budaya

### **E. Istilah dan Definisi**

1. Kenaikan pangkat pendidik adalah penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian pendidik terhadap negara
2. Kenaikan pangkat tenaga kependidikan adalah penghargaan yang diberikan

atas prestasi kerja dan pengabdian tenaga kependidikan terhadap negara

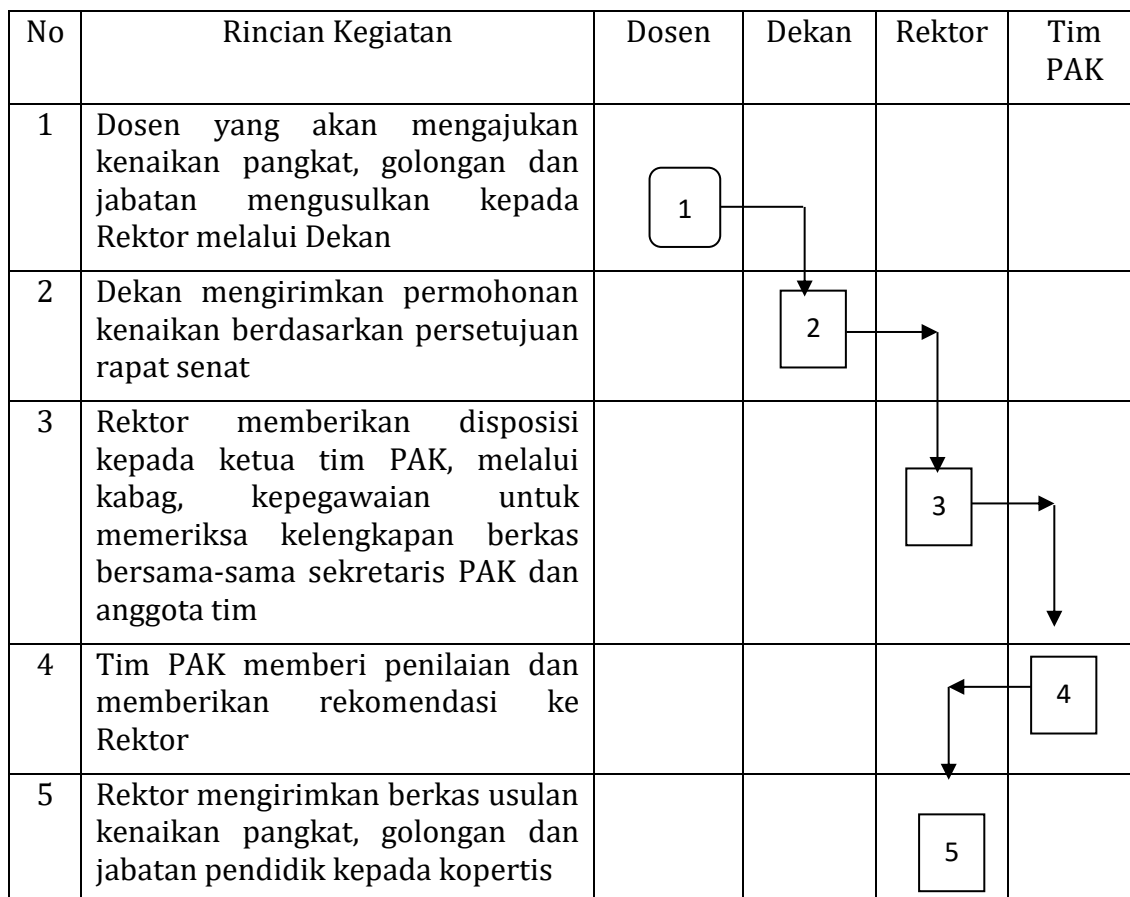
#### **F. Urutan Prosedur**

1. Kenaikan pangkat, golongan dan jabatan pendidik
  - a. Dosen yang akan mengajukan kenaikan pangkat, golongan dan jabatan mengusulkan kepada Rektor melalui Dekan.
  - b. Rektor memberikan disposisi kepada ketua tim PAK ( Penetapan Angka Kredit ), melalui kabag, kepegawaian untuk memeriksa kelengkapan berkas bersama-sama sekretaris PAK dan anggota tim.
  - c. Ketua PAK memberikan hasil koreksi kepada dosen yang bersangkutan untuk diperbaiki
  - d. Setelah diperbaiki dikirim kembali kepada ketua tim PAK.
  - e. Apabila tim PAK telah memeriksa kembali dan dirasa sudah sesuai dengan ketentuan atau svarat yang berlaku rnaka dikirim kembali kepada rektor melalui kabag. Kepegawaian
  - f. Rektor mengirimkan berkas usulan kenaikan pangkat, golongan dan jabatan pendidik kepada kopertis.
2. Kenaikan pangkat tenaga kependidikan

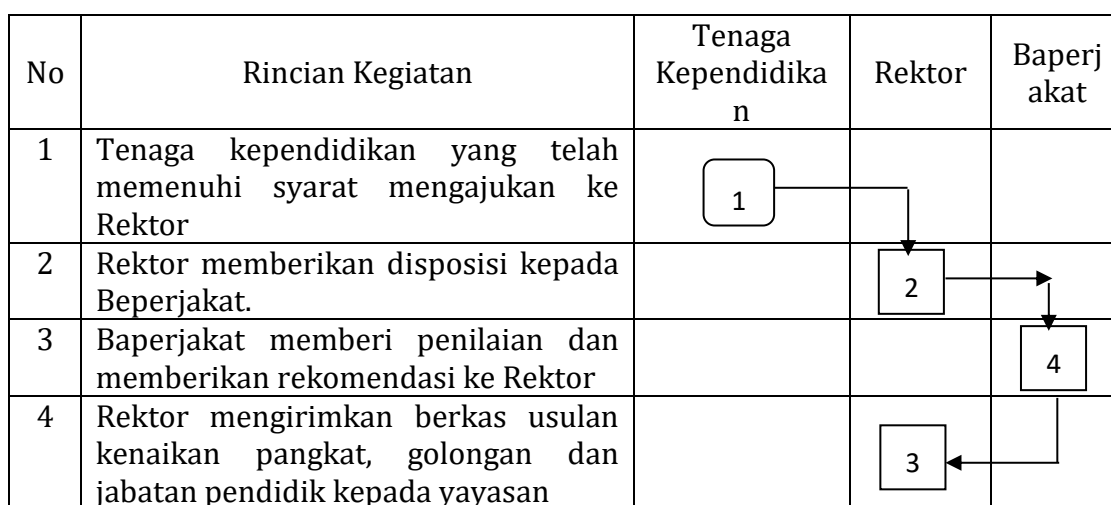
Karyawan yang telah bekerja memasuki 4 tahun, sebelum 4 tahun kurang 2 bulan, kabag kepegawaian mengusulkan kepada rektor untuk dinaikkan pangkat / golongan dengan memperhatikan DP3 dan 7 nilai tata budaya kerja

## G. Bagan Alir

## 1. Kenaikan pangkat, golongan dan jabatan pendidik



## 2. Kenaikan pangkat tenaga kependidikan





## **H. Referensi**

1. Undang-undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah No.19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Statuta Universitas Wahid Hasyim
5. Visi dan Misi Universitas Wahid Hasyim
6. Renstra Universitas Wahid Hasyim

## **I. Formulir/Lampiran**