

No Dokumen :

024/POB/SPMI MH-UWH



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU RAPAT MAGISTER HUKUM

**UNIVERSITAS WAHID HASYIM
2024**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
RAPAT MAGISTER HUKUM**

No Dokumen :	024/POB/SPMI MH-UWH
---------------------	----------------------------



**MAGISTER HUKUM
UNIVERSITAS WAHID HASYIM
SEMARANG
2024**

HALAMAN IDENTIFIKASI

	MAGISTER HUKUM UNIVERSITAS WAHID HASYIM	No. Dokumen : 024/POB/SPMI MH-UWH
		Tanggal : 22 Januari 2024
	POB UPM Magister Hukum	Revisi : 02
		Halaman : 6 halaman

RAPAT MAGISTER HUKUM

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumus	Tim UPM Magister Hukum			
Dipersiapkan	Tim UPM Magister Hukum			15 Januari 2024
Diperiksa	Dr. M. Shidqon Prabowo, S.H., M.H.	Wakil Dekan		18 Januari 2024
Ditetapkan	Dr. Mastur, S.H., M.H.	Dekan		22 Januari 2024
Dikendalikan	Takwim Azami, SH., M.Kn	UPM FH		25 Januari 2024

Visi Magister Hukum

Menjadi Program Studi Magister Hukum Yang Unggul Ditingkat Nasional Dalam Pengembangan Hukum Ekonomi Dan Bisnis Berwawasan Ahlussunnah Wal Jama'ah

Misi Magister Hukum

1. Menyelenggarakan Pendidikan Dan Pengajaran Hukum Pada Tingkat Magister Yang Unggul, Inovatif, Dan Berwawasan Ahlusunah Wal Jama'ah
2. Mengembangkan Penelitian Yang Unggul Dibidang Hukum Ekonomi Dan Bisnis
3. Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam Memecahkan Permasalahan-Permasalahan Hukum Ekonomi Dan Bisnis Di Masyarakat

DAFTAR ISI

HALAMAN IDENTIFIKASI	2
DAFTAR ISI	4
A. Tujuan	5
B. Ruang Lingkup	5
C. Unit yang Terkait	5
D. Standart	5
E. Istilah dan Definisi.....	5
F. Urutan Prosedur.....	5
G. Bagan Alir	6
H. Referensi	6
I. Formulir/Lampiran	6

A. Tujuan

Rapat Magister bertujuan untuk bersilaturahmi dan berkoordinasi dalam rangka pelaksanaan tugas/pekerjaan di lingkungan Magister Hukum Universitas Wahid Hasyim.

B. Ruang Lingkup

Rapat Magister melibatkan Dekan, Wakil Dekan, Kaprodi dan seluruh dosen karyawan.

C. Unit yang Terkait

1. Dekan
2. Dosen/karyawan

D. Standart

1. Rapat Magister minimal dilakukan 3 kali dalam 1 semester
2. Rapat Magister dilaksanakan berdasarkan kebutuhan yang terkait pengelolaan Magister Hukum Universitas Wahid Hasyim

E. Istilah dan Definisi

Rapat Magister adalah rapat koordinasi yang melibatkan seluruh dosen dan karyawan, dilaksanakan dalam rangka membahas permasalahan yang terkait dengan pekerjaan/pengelolaan Magister Hukum Universitas wahid Hasyim.

F. Urutan Prosedur

1. Dekan menginventarisir dan menganalisis permasalahan di Magister
2. Dekan mengundang dosen dan karyawan untuk dibahas.
3. Hasil rapat untuk dilaksanakan dan ditaati secara bersama.

G. Bagan Alir

No	Rincian Kegiatan	Dekan	Dosen/ karyawan
1	Dekan menginventarisir dan menganalisis permasalahan di Magister		
2	Dekan mengundang dosen dan karyawan untuk dibahas dalam rapat		
3	Hasil rapat untuk dilaksanakan dan ditaati secara bersama		

H. Referensi

1. Undang-undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah No.19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Statuta Universitas Wahid Hasyim
5. Visi dan Misi Universitas Wahid Hasyim
6. Renstra Universitas Wahid Hasyim

I. Formulir/Lampiran