

No Dokumen :

009/POB/SPMI MH-UWH



**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR ALIH
JENJANG
MAGISTER HUKUM**

**UNIVERSITAS WAHID HASYIM
2024**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR ALIH JENJANG**

No Dokumen :	009/POB/SPMI MH-UWH
---------------------	----------------------------



**MAGISTER HUKUM
UNIVERSITAS WAHID HASYIM
SEMARANG
2024**

HALAMAN IDENTIFIKASI

	MAGISTER HUKUM UNIVERSITAS WAHID HASYIM	No. Dokumen : 009/POB/SPMI MH-UWH
		Tanggal : 22 Januari 2024
	POB UPM Magister Hukum	Revisi : 02
		Halaman : 11 halaman

PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR ALIH JENJANG

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumus	Tim UPM Magister Hukum			
Dipersiapkan	Tim UPM Magister Hukum			15 Januari 2024
Diperiksa	Dr. M. Shidqon Prabowo, S.H., M.H.	Wakil Dekan		18 Januari 2024
Ditetapkan	Dr. Mastur, S.H., M.H.	Dekan		22 Januari 2024
Dikendalikan	Takwim Azami, SH., M.Kn	UPM FH		25 Januari 2024

Visi Magister Hukum

Menjadi Program Studi Magister Hukum Yang Unggul Ditingkat Nasional Dalam Pengembangan Hukum Ekonomi Dan Bisnis Berwawasan Ahlussunnah Wal Jama'ah

Misi Magister Hukum

1. Menyelenggarakan Pendidikan Dan Pengajaran Hukum Pada Tingkat Magister Yang Unggul, Inovatif, Dan Berwawasan Ahlusunah Wal Jama'ah
2. Mengembangkan Penelitian Yang Unggul Dibidang Hukum Ekonomi Dan Bisnis
3. Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam Memecahkan Permasalahan-Permasalahan Hukum Ekonomi Dan Bisnis Di Masyarakat

DAFTAR ISI

HALAMAN IDENTIFIKASI	2
DAFTAR ISI	4
A. Tujuan	5
B. Ruang Lingkup	5
C. Unit yang Terkait	5
D. Standar Mutu yang Terkait	5
E. Istilah dan Definisi.....	5
F. Waktu Pelaksanaan.....	6
G. Urutan Prosedur.....	6
H. Diagram Alir.....	8
I. Referensi	9
J. Formulir/Lampiran	10

A. Tujuan

1. Memberikan penjelasan tentang prosedur penerimaan mahasiswa baru di lingkungan Magister Hukum Universitas Wahid Hasyim.
2. Sebagai pedoman bagi calon mahasiswa baru jalur pindahan.
3. Sebagai pedoman unit pelaksana administrasi penerimaan mahasiswa baru.

B. Ruang Lingkup

Penerimaan mahasiswa baru jalur alih jenjang

C. Unit yang Terkait

1. Bank
2. Bagian Penerimaan Mahasiswa Baru
3. Fakultas
4. Bagian Keuangan
5. Bagian Akademik

D. Standar Mutu yang Terkait

1. Panduan Penerimaan Mahasiswa baru
2. Dokumen Mutu Universitas Wahid Hasyim
3. Akreditasi Program Studi

E. Istilah dan Definisi

1. PMB singkatan dari Penerimaan Mahasiswa Baru
2. Jalur Pindahan adalah Jalur PMB dari perguruan tinggi lain di luar Unwahas yang belum menyelesaikan pendidikannya, untuk kemudian mendaftar di Unwahas
3. Tes online adalah tes yang dilaksanakan secara online/daring
4. BPAT singkatan dari Biaya Pendidikan Awal Tahap
5. KTM singkatan dari Kartu Tanda Mahasiswa
6. KTP singkatan dari Kartu Tanda Penduduk
7. KK singkatan dari Kartu Keluarga
8. PT singkatan dari Perguruan Tinggi
9. SKS singkatan dari Sistem Kredit Semester

10. Transkrip akademik adalah kumpulan nilai akademik mahasiswa dari hasil proses pendidikan yang telah dicapai

F. Waktu Pelaksanaan

Semester Gasal: Penerimaan dilakukan pada setiap tahun pada bulan Januari sampai dengan September.

Semester Genap: Penerimaan dilakukan pada setiap tahun pada bulan Oktober sampai dengan Februari.

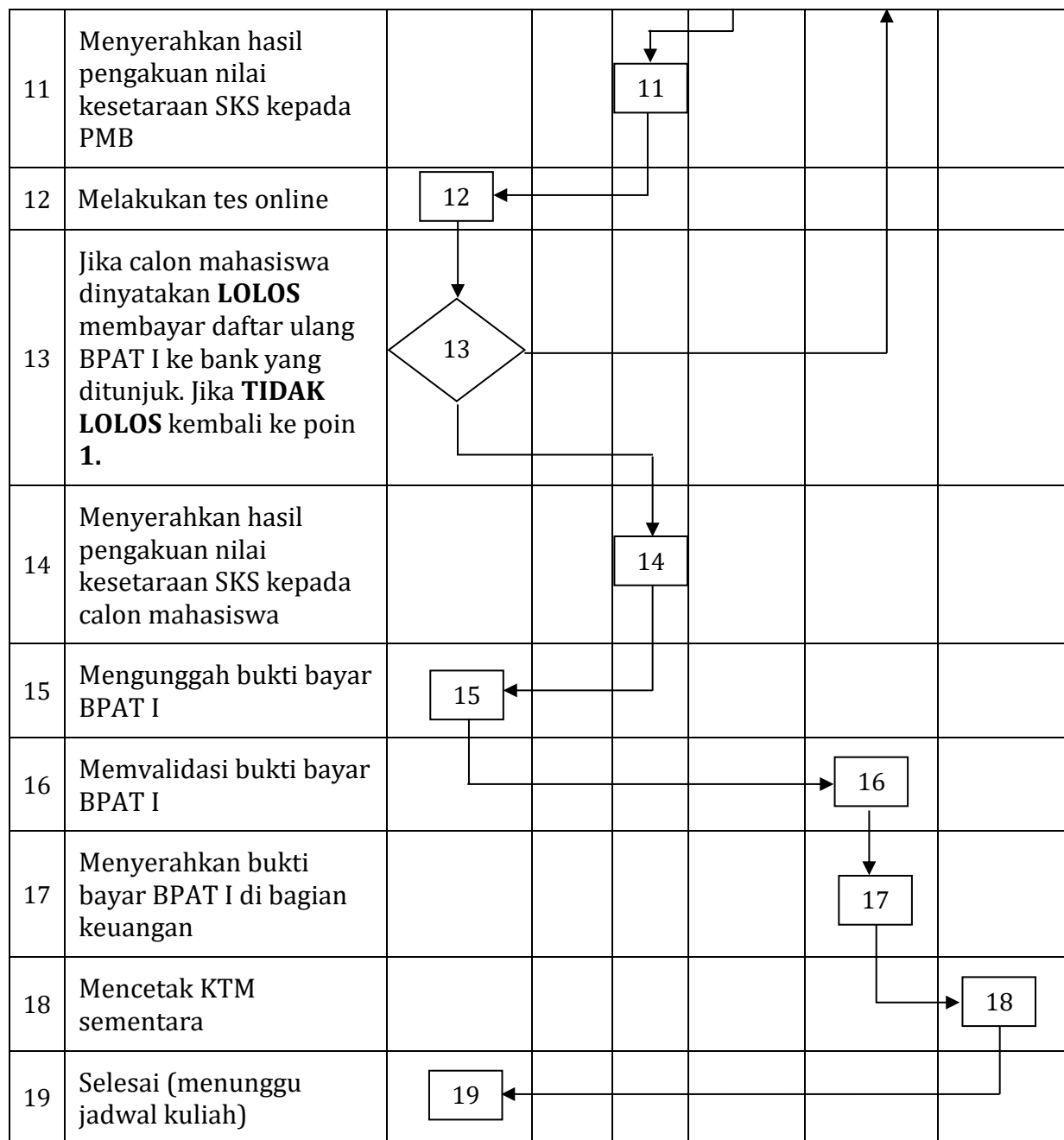
G. Urutan Prosedur

1. Calon mahasiswa baru membuka laman website www.pmb.unwahas.ac.id
2. Calon mahasiswa baru mengisi formulir online dengan menyiapkan KTP atau KK
3. Calon mahasiswa baru mendapatkan PIN pendaftaran dan mencetaknya
4. Calon mahasiswa baru membayar biaya pendaftaran di Bank yang telah ditunjuk.
5. Mengunggah bukti bayar pendaftaran
6. PMB Menerima & memvalidasi bukti pendaftaran
7. Mengunggah berkas persyaratan pendaftaran
 - Pas photo
 - KTP
 - KK
 - Ijazah Diploma
 - Transkrip akademik Diploma dari PT asal
8. PMB Menerima dan memvalidasi berkas pendaftaran, diantaranya dengan mengecek data diri calon mahasiswa dari PT asal di laman Pangkalan Data Perguruan Tinggi Kemenristek Dikti
9. Bagian PMB menyerahkan transkrip akademik yang telah disahkan oleh PT asal kepada Magister terkait untuk diakui kesetaraan SKS-nya sesuai dengan kurikulum pendidikan di program studi yang dituju
10. Magister melakukan konversi nilai kesetaraan SKS
11. Magister menyerahkan hasil pengakuan nilai kesetaraan SKS kepada PMB
12. Calon mahasiswa melakukan tes online
13. Jika calon mahasiswa dinyatakan **LOLOS** seleksi, Ybs melakukan daftar ulang dengan membayar BPAT I ke bank yang ditunjuk. Jika **TIDAK LOLOS** kembali ke poin **1**.

14. Bagian PMB menyerahkan hasil pengakuan nilai kesetaraan SKS kepada calon mahasiswa
15. Mengunggah bukti bayar BPAT I
16. Bagian keuangan memvalidasi bukti pembayaran BPAT I
17. Menyerahkan bukti bayar BPAT I di bagian keuangan
18. Bagian Akademik Mencetak KTM sementara
19. Selesai (menunggu jadwal kuliah)

H. Diagram Alir

No	Rincian Kegiatan	Calon Mahasiswa	Bank	PMB	Fakultas	Keuangan	Akademik
1	Calon mahasiswa baru membuka laman website www.pmb.unwahas.ac.id	1					
2	Calon mahasiswa baru mengisi formulir online dengan menyiapkan KTP atau KK	2					
3	Calon mahasiswa baru mendapatkan PIN pendaftaran dan mencetaknya	3					
4	Calon mahasiswa baru membayar biaya pendaftaran di Bank yang telah ditunjuk.		4				
5	Mengunggah bukti bayar pendaftaran	5					
6	Memvalidasi bukti bayar pendaftaran			6			
7	Mengunggah berkas persyaratan pendaftaran	7					
8	Menerima & memvalidasi berkas pendaftaran			8			
9	Menyerahkan transkrip akademik yang telah disahkan oleh PT asal kepada Magister terkait untuk diakui kesetaraan SKS-nya				9		
10	Melakukan konversi nilai kesetaraan SKS				10		

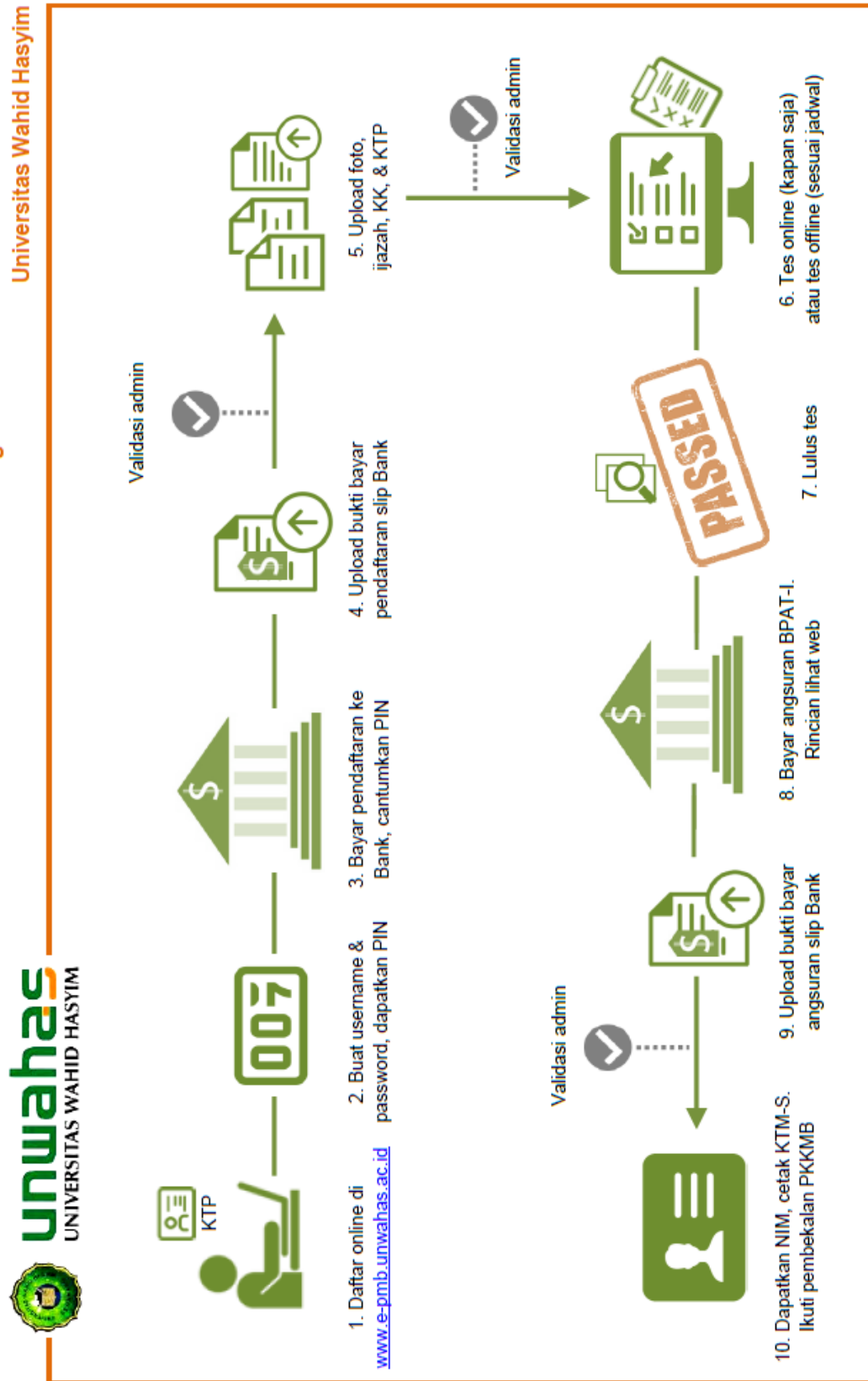


I. Referensi

1. Undang-undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah No.19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Statuta Universitas Wahid Hasyim
5. Visi dan Misi Universitas Wahid Hasyim
6. Renstra Universitas Wahid Hasyim

J. Formulir/Lampiran

Diagram Alir Pendaftaran Mahasiswa Baru S1*
Universitas Wahid Hasyim



* Diagram Alir ini adalah versi ringkas dari prosedur pendaftaran mahasiswa baru S1 yang terdiri dari 21 tahapan. Prosedur lengkap dapat diunduh web PMB. Tes offline khusus untuk Prodi Kedokteran, Farmasi, & PJKR. Jadwal tes offline sesuai jadwal di brosur. Informasi seputar mahasiswa baru diupdated di www.pmb.unwahas.ac.id telp. 085-100-786-678.